

SENIOR n.o., Vojka nad Dunajom 220, 930 31 Vojka nad Dunajom

Krízový plán v súvislosti s pandémiou COVID – 19

Vo Vojke nad Dunajom 6.4.2020

Mgr. Zuzana Riabi

Štatutár

1. Príprava na zaistenie prevádzky na obdobie 14 dní po zistení prvého infikovaného na COVID – 19.

Zamestnanci sú rozdelení do skupín A a B

Skupina A:

Mgr. Zuzana Riabi - riaditeľ	mobil 0905 200 096
Judita Boóódová – zdravotná sestra	mobil 0951206155
Bindicsová Edita – opatrovateľka	mobil 0905 762350
Pirogová Anna – opatrovateľka	mobil 0918046873
Állo Gabriel – upratovanie, údržba	mobil 0907710874
Szabó Szabolcs – opatrovateľ	mobil 0907373380
Tóthová Angela – opatrovateľka	mobil 0902627727
Lengyelová Anita – soc. pracovník	mobil 0917708490
Nagyová Juliana - kuchyňa	mobil 0908837648

Skupina B:

Blanka Krokovičová – zástupca riaditeľa	mobil 0918400502
Székelyová Helena – zdravotná sestra	mobil 0907194857
Zlámalová Vlasta – opatrovateľka	mobil 0949290866
Tosecká Júlia – opatrovateľka	mobil 0915483942
Szákalová Monika – upratovanie	mobil 0903965335
Pajliová Edita – pranie	mobil 0904204801
Cachová Radka – opatrovateľka	mobil 9049610596
Cseh Simon- opatrovateľ	mobil 0904930784
Állóová Sabina – kuchyňa	mobil 0908240392
Daniel Ivan – zásobovanie, ext. podpora	mobil 0949820120

Skupiny sa budú v prípade reality a ďalšieho vývoja , zamieňať, tak isto aj zamestnanci v skupinách budú presúvaní zo skupiny do skupiny.

Výšetrenie a testovanie klientov a zamestnancov v prípade rozšírenia infekcie

- Zabezpečujú epidemiológovia územného príslušného RUVZ, určia riziko šírenia nákazy

- Odber biologického materiálu sa zabezpečuje v súčinnosti s územne príslušným RUVZ, vykonáva sa u klientov a personálu
- Karanténa je zabezpečená v rámci zariadenia
- Príjem nových klientov nie je možný
- Do zariadenia nevstupuje nikto zo zásobovania, všetko prebieha na dvore zariadenia

Ubytovanie a vybavenie v prípade karantény:

- Zamestnanci budú ubytovaní v priestoroch zariadenia, k dispozícii budú erárne matrace, posteľná bielizeň a posteľné prádlo. Taktiež budú mať všetci prístup k toaletám, sprchám a k veciam nutným pre dennú potrebu. Zariadenie bude rozdelené na dve zóny.
- Zelená zóna – negatívny klienti a zamestnanci- časť budovy od hlavného vchodu až po veľkú spoločenskú miestnosť
- Červená zóna – pozitívny klienti a zamestnanci – časť budovy od hlavnej spoločenskej miestnosti až po poslednú izbu.
- Zamestnanci negatívny budú v zelenej časti – ubytovaní budú v šatni pre zamestnancov, kancelária riaditeľa, ambulancia
- Zamestnanci pozitívny budú v červenej časti ubytovaní v spoločenskej miestnosti
- Zamestnanci si so sebou prinesú – oblečenie, lieky, hygienické potreby, prípadne spacáky, mobil, nabíjačku, ostatné veci nechávame na individuálne rozhodnutie.

Karanténa klienti:

Červená zóna – klienti pozitívny na testovanie COVID – 19 veľká spoločenská miestnosť a izby č.14,15,16,17,18,19,20,21,22,22A (počet miest 19, v prípade potreby sa budú pridávať)

Zelená zóna izby č. 1 ,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,12A,13,23, (počet miest 23 miest v prípade potreby sa budú pridávať), vrátane spoločenských miestností, kuchyne, skladov a priestorov pre personál, pracovní.

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v karanténe

- Zamestnanci budú môcť oddychovať v šatni pre zamestnancov, kancelária riaditeľa, ambulancia, átrium pri kancelárii zamestnancov, malá jedáleň pri kuchyni.
- Priestory budú pripravené pre odpočinok max 9 osôb.
- Priestory budú vybavené vecami nutnými na spánok-novými matracmi, prikrývkami, vankúšmi, návliečkami, na odkladanie si osobných vecí - zamestnanci si ich budú odkladať do svojich pridelených skriniek , novými matracmi, prikrývkami, vankúšmi, návliečkami.

- Dôležité je dodržiavanie biologického podporného systému
- Psychohygiena
- Spolupracovanie s kolegami
- Ventilovanie vlastných pocitov
- Pobyť na dvore

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke mimo priestorov karantény

Zamestnanci budú po skončení služby odchádzať domov, nakoľko bývajú v okolí cestou dĺžky 5 min.

Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

- Zaisťujeme iba základné podpory – pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zapisujú sa všetky veci, ktoré sa zapisovali, klienti ostávajú na izbách, pozerajú televíziu, robia si individuálne činnosti, chodenie von na dvor max v 5 členných skupinách.
- Všetci zamestnanci majú k dispozícii telefónne čísla na ostatných zamestnancov a príbuzných klientov.
- Skupiny v jednotlivých zónach sa nebudú stretávať, v rámci situácie si rozdelia smeny na doobedné a poobedné.
- Činnosti vykonávané s klientami, súvisiace s aktivizáciou budú zrušené
- Opatrovatelia zo zelenej zóny pristavia vozíky so stravou pred spoločenskú miestnosť kde si ich preberú opatrovatelia z červenej zóny
- Absolútne uzatvorenie zariadenia voči vonkajšiemu prostrediu
- Zákaz návštev a preberania balíkov od príbuzných

Pomôcky, vybavenie, hotovosť

- Zabezpečiť zamestnanec s externým pohybom
- Všetko sa bude objednávať cez dodávateľov, ext. zamestnanec vyzdvihne tovar a dodá do penziónu
- Všetci si budú kontrolovať a nahlasovať prostriedky a pomôcky ktoré majú aj v momentálnej náplni práce.

- Pracovníci v prípade potreby rozšírenia infekcie používajú: overaly, plášte, rukavice, čiapky, tvárové štíty, ochranné okuliare, respirátory, ochrana na obuv

Zaistenie stravy

- Jedlo sa bude pripravovať v rámci zariadenia, ak kuchárky sa kuchárky ocitnú v karanténe, vedia ich zastúpiť opatrovatelky, prípadne budeme oslovovať ext. prevádzky ktoré varia
- V prípade objednávanie stravy, stravu privezie ext. zamestnanec na to určený, prípadne sa dohodne dovoz od dodávateľskej firmy.
- Návrh jedálnička pripraví vedúca jedálne
- Sklad potravín bude zásobený minimálne na 3 – 7 dní
- Privezená strava sa neustále dezinfikuje, necháva sa vonku na vzduchu a až potom je uložená do skladov, nielen v čase karantény ale počas celého obdobia

Práčovňa

- Príjem a výdaj šatstva bude z vonkajších priestorov dvora pre zamestnancov, zamestnanec nebude vchádzať do práčovne, na pojazdnom vozíku mu bude vydávané oblečenie, vždy jednému opatrovateľovi určeného na smene zo zelenej zóny
- Používa sa prášok s dezinfekciou

Zaistenie komunikácie s okolím

- Mobilným telefónom
- Smart telefónom s kamerou
- Počítačmi
- Komunikácia s príbuznými aj zo strany personálu

Zoznam dôležitých telefónnych čísiel

- zoznam s telefónnymi číslami na RUVZ, zriaďovateľa, obvodného lekára, rodinných príslušníkov, vedenie zariadenia, dodávateľov, lekárne bude k dispozícii v ambulancii zariadenia.

Dezinfekčný plán

- každé dva týždne prebieha dezinfekcia celého zariadeniam všetkých priestorov prípravkom PolyHMG Universal
- 2 X denne umývanie podláh s dezinfekčnými prostriedkami

- 2 X denne dezinfekcie madiel, kľučiek a vypínačov
- 1 X denne dezinfekcie kúpeľní a sanity, wc niekoľko krát za deň podľa potreby min. 2X
- Dezinfekcie stolíkov, postelí a nábytku 1 X denne
- Dezinfekcie kuchyne 3 X denne
- Germicídový žiarič všetky priestory
- 1 X denne dezinfekcie zdravotného úseku
- pravidelné vetranie vnútorných priestorov
- používanie chloraminu a sava, dezinfekcie z lekárne
- neustála dezinfekcie zdravotníckych prostriedkov po každom klientovi
- dezinfekcia vozíkov, prevádzkových a invalidných

Postup pri riešení infikovaného klienta

- Klient bude daný do izolácie, miestnosť bude viditeľne označená, pred dvere uzatvárateľné nádoby
- Príprava materiálu a pracovných pomôcok bude pripravovaná na pracovisku pracovníkmi čo majú tieto veci v kompetencii, dodávateľmi bude dopravená do zariadenia, prípadne ext. zamestnancom.
- Prostredie zodpovedajúce zdravotného stavu upravuje personál, na základe schválenia vedením zariadenia
- Zdravotná sestra bude vstupovať a vystupovať z izolačnej miestnosti, v ochranných prostriedkoch, zabezpečenými zamestnávateľom
- Ak sa zdravotný stav klienta zhorší, kontaktujeme ošetrojúceho lekára a RZP na hospitalizáciu
- Do izby vstupuje iba jeden zamestnanec zariadenia, nikto iný, oblečený v ochranných prostriedkoch.

Zdravotná starostlivosť o klientov

- Každý deň podať hlásenie do 12.00 hod. mailom MUDr. Feherovej o zdravotnom stave klientov v zariadení
- Lekára okamžite kontaktujeme v prípade podozrenia
- 2 x do dňa merať teplota, tlak, pulz, dychová frekvencia a saturácia, výsledky písať do dekurzov a podpis zdravotnej sestry
- Po vrátení z hospitalizácie musí mať odobrané 2 výtery z orofaryngu, v minimálnom odstupe 24 hodín po návrate z nemocnice až potom je prijatý späť do zariadenia

- Podávanie liekov, preväzovanie rán prebieha podľa určenia lekárov, tak ako má zariadenie doteraz zabehané, tak isto celá zdravotná starostlivosť
- Klienti trávajú veľa času pobytom na dvore v prípade že to dovoľuje počasie
- Ak je klient chorý automaticky je izolovaný, strava sa podáva na izbe

Príjem nového klienta

- klient musí podstúpiť COVID testy 2 X v priebehu týždňa
- ostáva po dobu 14 dní v karanténe

Personál

- denne sleduje svoj zdravotný stav, po príchode do práce je meraná teplota, tak isto aj pri odchode z práce
- hneď po príchode si umýva ruky, používa rúšky, dezinfekciu, rukavice, ochranné prostriedky
- pravidelné vetranie vnútorných priestorov
- ak je zamestnanec PN z dôvodu karantény, absolvuje ju v dĺžke 14 dní v domácom prostredí alebo určenom mieste, po absolvovaní 2 negatívnych výsledkov testovania, môže nastúpiť späť do zariadenia
- ak má zvýšenú teplotu, posiela sa okamžite k svojmu ošetrojúcemu lekárovi, po absolvovaní 2 negatívnych výsledkov testovania, môže nastúpiť späť do zariadenia
- kontroly zamestnancov a skrining realizuje zdravotná sestra
- v prípade výpadku personálu, budeme kontaktovať trnavský samosprávny kraj zo žiadosťou o pomoc pri hľadaní personálu ochotného vypomáhať
- kontaktujeme ADOS
- komunitu, červený kríž, žiaci, dobrovoľníci
- ak zamestnanec zistí že je pozitívny okamžite hlási riaditeľovi výsledok testovania

Odpad

- všetok odpad použitý (plienky, servítky... kde sú telesné tekutiny) je vkladáný do vriec, previazaný a položený vonku pri kontajneroch
- vrecia používame s max objemom 0,1 m³ a hrúbku minimálne 0,1 mm.

Preventívne postupy

- všetky informácie majú klienti aj zamestnanci na nástenkách
- štatutár zariadenia osobne informuje jednotlivých zamestnancov o ich zodpovednostiach a postupoch v prípade nákazy.
- Neustále kontrolujeme dodržiavanie hygienických postupov a nariadení
- Klienti sú aktivizovaní v minimálnych skupinách
- Klienti ktorí potrebujú dozor ostávajú v kolektíve aby sa predišlo úrazom
- Zamestnanci sú neustále informovaní ako je dôležité dodržiavanie sociálneho dištancu v rámci rodinných záväzkov
- Zabezpečovanie ochranných prostriedkov, dezinfekcií

Krízový štáb

- **Riaditeľ Zuzana Riabi**
- **Zástupca riaditeľa Blanka Krokovičová**
- **Lekárka MUDr. Feherová Diana**
- **Zdravotná sestra Helena Székelyová, Judita Bodóová**

Krízový štáb sa stretáva jeden krát za týždeň, zo stretnutia je vyhotovený výstup stretnutia a opatrení o ktorých následne informujeme jednotlivých zamestnancov

Blanka Krokovičová sleduje nové informácie ohľadom opatrení. Posúva informácie štatutárovi ten ich spracuje a deleguje. Riaditeľ jediný komunikuje s verejnosťou. Riaditeľ a zdravotná sestra komunikujú s príbuznými.

Celú prevádzku koordinuje riaditeľ a zástupca riaditeľa.

Vedúca sestra stráži nemiešanie tímov, kontroluje „cesty“ infikovanej a neinfikovanej zóny